[채용공고 제2026-10호]

청주청남시니어클럽 직원 공개채용 공고

청주청남시니어클럽(관장 송무아)에서는 어르신의 복지증진을 위하여 함께 근무할 적극적이고 역량있는 직원(계약직)을 아래와 같이 공개 모집합니다.

2026년 11월 16일

청주청남시니어클럽 관장

1. 모집개요

가. 모집인원

채용분야	채용인원	채용기간	담당업무
노인일자리 담당자 (계약직)	1명	2026. 12. 10. ~ 2028. 11. 30. ※23개월 21일 ※입사일로부터 시용기간 3개월	• 노인일자리 및 사회활동지원사업 프로그램 운영에 관한 제반업무 • 노인공익활동사업 담당 예정

나. 응시자격

1) 공통요건

- 지방공무원법 제31조의 결격사유에 해당되지 아니하고, 기타법령에 의하여 응시자격이 정지되지 아니한 자

1. 피성년후견인 또는 피한정후견인
2. 파산선고를 받고 복권되지 아니한 사람
3. 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행이 끝나거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 지나지 아니한 사람
4. 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행유예기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 사람
5. 금고 이상의 형의 선고유예를 선고받고 그 선고유예기간 중에 있는 사람
6. 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실되거나 정지된 사람

6의2. 공무원으로 재직기간 중 직무와 관련하여「형법」제355조 및 제356조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 사람

6의3.「형법」제303조 또는「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」제10조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 사람

7. 징계로 파면처분을 받은 날부터 5년이 지나지 아니한 사람
8. 징계로 해임처분을 받은 날부터 3년이 지나지 아니한 사람

2) 채용 분야별 자격요건

구 분	• 노인일자리 담당자(계약직)
필수사항	• 운전면허 소지자로 실제 운전 가능자 (※ 탑차, 스타렉스 운전 가능자 우대)
우대사항	• 사회복지사 자격증 소지자 • 시니어클럽 또는 사회복지기관 실무경력자

2. 제출서류 및 접수방법

가. 제출서류 (※ 필수: 청주청남시니어클럽 입사지원서 양식)

1) 이력서 및 자기소개서 각 1부

2) 개인정보 수집 • 이용 동의서 1부

나. 접수방법

구분	내용
접수기간	2026. 11. 16.(월) ~ 2026. 12. 1.(화) 18:00까지 (16일간)
접수방법	(방문 및 우편접수) 충북 청주시 상당구 단재로 397, 1층 청주청남시니어클럽 (이메일접수) cnsc_recruit@hanmail.net ※ 방문 및 우편, 이메일 접수는 마감일 근무시간(18:00)까지 도착분에 한하여 유효함. ※ 이메일 접수 시, 서류 개별 첨부해 주시고 압축 파일 첨부는 자제 부탁드립니다. 채용서류 접수시, 압축파일로 전송할 경우 바이러스 감염 위험으로 서류확인이 어려울 수도 있습니다.

다. 담당자 및 문의: 043-292-1912 (선임사회복지사 박새실)

3. 채용일정

접수기간	⇒	서류전형발표	⇒	면접진행	⇒	합격자발표
2026. 11. 16.(월) ~ 2026. 12. 1.(화)		2026. 12. 2.(수) 10:00 예정		2026. 12. 3.(목) 10:00 예정		2026. 12. 3.(목) 오후 발표 예정
- 이메일 접수 - 방문 및 우편 접수		- 기관홈페이지 공고 - 합격자 개별 통보				- 기관홈페이지 공고 - 합격자 개별 통보

※ 상기 채용일정은 기관 내부 사정에 따라 변경될 수 있음.

4. 보수수준 및 근무조건

채용분야	채용기간	근무시간	근무장소	보수기준
노인일자리 담당자 (계약직)	2026. 12. 10. ~ 2028. 11. 30. ※23개월 21일 ※입사일로부터 시용기간 3개월	주 5일 근무 (주 40시간)	청주청남시니어클럽 및 업무 관련 출장지	2026년 노인 일자리 및 사회활동 지원사업 운영 안내에 따름. (사회보험료 본인부담금 포함.)

※ 1년 이상 근무자의 경우 퇴직연금[확정기여(DC)형] 가입하여, 퇴직연금 지급. 1년 미만 근무자 해당없음.

5. 기타 응시자 유의사항

가. 응시희망자는 자격요건 등이 적합한지를 철저히 검토한 후 응시

나. 응시자는 제출서류를 첨부된 기관 양식(소정 양식이 아닌 경우 서류 부적격 처리)을 사용하여 작성하되, 출신지•학교명 등 개인신상이 노출되지 않도록 유의

다. 해당 분야에 적격자가 없을 경우 채용하지 않을 수 있으며, 합격자 통지 후 범죄경력 조회 및 채용신체검사, 학위검증 등을 통하여 결격사유가 확인될 경우 합격이 취소될 수 있음.

라. 최종합격자의 임용포기, 결격사유 등의 이유로 결원을 보충할 필요가 있는 경우에는 합격자 발표일로부터 3개월 이내에 추가합격자를 결정할 수 있음.

마. 응시원서 접수결과 응시자가 선발예정인원보다 같거나 적을 경우(없을 경우 포함)에는 재공고 할 수 있음.

바. 본 시험시행 계획은 사정에 의하여 변경될 수 있으며, 변경사항은 시험시행 3일 전에 홈페이지에 별도 공고

사. 접수서류 일체는 반환하지 않으나,「채용절차의 공정화에 관한 법률」제11조 및 같은 법 시행령 제2조에 따라 채용서류의 반환을 청구할 경우 반환함. 채용서류의 반환을 원할 시 채용여부가 확정된 날로부터 15일 이내 '채용서류 반환청구서'를 작성하여 본 기관에 제출 바람. 다만, 채용서류가「홈페이지 또는 전자우편」으로 제출된 경우나「구직자가 구인자의 요구 없이 자발적으로 제출한 경우」에는 구직자가 반환청구할 수 없으며, 구직자의 반환청구에 대해 구인자가 반환할 의무도 없음. 반환하지 아니한 채용서류는 법 제11조제4항에 의거해「개인정보보호법」에 따라 채용서류를 채용여부가 확정된 날로부터 14일 이후 파기

※ 반환에 드는 비용은 청구인이 부담

아. 이력서에 우대사항(운전면허 자격 소지 및 운전가능자 등) 반드시 작성 바람.

자. 채용지원자 명의 사업자등록(임대사업자 포함)을 소지하고 있는 자는 채용을 취소할 수 있음.

차. **채용서류 이메일 접수 시, 서류 개별 첨부 요청 바람. 압축파일 접수 시, 바이러스에 노출된 적이 있어 압축파일로 접수 할 경우 채용서류 확인이 어려울 수 있음.**

카. 기타 자세한 사항은 선임사회복지사 박새실(043-292-1912)에게 문의